

# PT. INDAH HADE KARYA

CONTRACTOR, GENERAL SUPPLIER, MANAGEMENT

CONSULTANT, PEMAGANGAN, MAN POWER SUPPLY & LPK

Jl. Rubi Raya I Blok N1 No. 1, Metland Tambun, Tambun Selatan, Bekasi

Telp: (021) 88332170, Fax: (021) 89528209, 081388283862/081381086026 (Hunting)

E-mail : indahhadekarya131091@gmail.com/marketing131091ihk@gmail.com

## COMPANY PROFILE



**INDAH HADE KARYA ( DIVISION CLEANING SERVICE )**



No. : 12 / IHK / II /2020

Hal : Surat Permohonan Kontrak Kerja Sama

Lamp. : Proposal Penawaran Kerja Sama

Pengelolaan Tenaga Kebersihan /  
Cleaning Service

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pemimpin Perusahaan

Di tempat

Dengan hormat,

Dengan hormat,

Dengan ini kami sebagai salah satu perusahaan perseroan yang bergerak dibidang jasa Out- Sourcing, Labour Suplier, Consultant management. Bermaksud mengajukan penawaran kerjasama dibidang jasa pengelolaan tenaga kerja diperusahaan yang bapak pimpin.

Untuk itu sekiranya bapak dapat menyetujui dan berkenan menerima tawaran kerjasama ini, kami siap untuk menerima undangan dari perusahaan bapak untuk mengadakan presentasi yang berhubungan dengan mekanisme kerja dan pengelolaannya yang telah kami siapkan.

Sebagai bentuk tambahan dari penawaran kerjasama ini, telah kami siapkan data pelengkap berupa company profile.

Demikian surat permohonan kontrak kerjasama ini , agar sekiranya bapak dapat merestui dan menyetujui adanya. Sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

*Bekasi, Februari 2020*

*Hormat kami,*

*PT. INDAH HADE KARYA*

**M. HATTA**

**Direktur**

## DAFTAR ISI

### A. Tentang Kami

#### I. PRODUK-PRODUK

- Produk 1
  - Produk 2 dan lain-lain
- #### II. Tentang Produk
- ❖ Produk 1
  - ❖ Produk 2 dan lain-lain

### B. Visi dan Misi

- Visi
- Misi
- Motto

### C. PRIHAL dan TUJUAN

### D. GOALS / OBJECTIVES

### E. SISTEM SISTEM STANDARD KELOLA & EXPLANATION INTERNAL

1. Sistem Pertama.
2. Sistem Kedua.
3. Sistem Ketiga
4. Sistem Keempat

❖ Jangkauan Produk PT. INDAH HADE KARYA

❖ STRUKTUR ORGANISASI

❖ SERVICE USER COMPANIES

❖ Determination of Results



*beyond property*



# A

## PENDAHULUAN

Produktivitas berhubungan dengan karier dan keberhasilan perusahaan, Tidak mungkin sebuah perusahaan sukses tanpa didukung oleh produktivitas karyawan, Persoalannya sekarang sejauh mana kemampuan sumberdaya karyawan dan perusahaan mampu meningkatkan produktivitas tersebut tanpa eksploitasi, **PT.INDAH HADE KARYA** adalah salah satu dari sedikit perusahaan organisasi bisnis yang bergerak dalam bidang jasa pengelolaan atau pengadaan tenaga kerja yang telah dilatih dengan terampil hingga mempunyai potensi dan motivasi kerja yang efektif dan efisien. **PT.INDAH HADE KARYA** dalam bidang pengelolaan SDM memiliki trainer-trainer professional dalam hal ketenagakerjaan,

Perusahaan kami pada awal berdirinya telah mengambil langkah pengembangan SDM guna menopang produktifitas managemant ketenagakerjaan dimana perusahaan-perusahaan di era ekonomi global terus bersaing demi kualitas produk nya, terutama dunia industri ini tengah meningkatkan kualitas produktivitas karna ketat nya persaingan produk, maka oleh karna itu **PT.INDAH HADE KARYA** adalah solusinya dalam pengelolaan dan alihdaya tenaga kerja dari segala jenis kelola tenaga kerjanya, perusahaan yang menggunakan jasa kami akan merasa peraktis dan efisien dalam pengaturan menegement tenaga kerjaan nya.

**PT.INDAH HADE KARYA** memiliki infrastruktur entrepreneurship yang mapan dan didukung oleh tenaga kerja terlatih serta berpengalaman sebagai prasyarat dari sebuah perusahaan jasa Dalam manajemen organisasi bisnis modern, kami merupakan perusahaan yang tengah mengembangkan dan menerapkan sistem tenaga kerja dengan standar pengelolaan tenaga kerja yang sudah ada yakni merupakan suatu sistem kemajuan berencana dalam kelola dasar potensi alihdaya produktifitas ketenagaakerjaan.

**PT.INDAH HADE KARYA** yang pada saat ini sudah berdiri sejak tahun 2007, perusahaan kami sekarang masih terus dan terus melebarkan sayap nya guna menjadi mitra sarana penyedia dan pengelola tenagakerja outsourcing maupun pemagangan, **PT.INDAH HADE KARYA** terus berkomitment atas konsistensi kualitas dari produk-produk kelola jasa tenaga kerja agar kami tetap menjadi bagian dari program pemerintah yang memberikan dan memenuhi lapangan pekerjaan guna mengurangi tingkat pengangguran secara bersama-sama, hingga secara otomatis pengelolaan ini pun mampu menaikkan kualitas SDM dalam ketanaga kerjaan, hingga secara dinamis kesetabilan ekonimi nasional tetap terjaga.



# I.

## **PRODUK-PRODUK**

Kami menyediakan berbagai pelayanan terpadu bagi solusi Sumber Daya Manusia anda yakni :

- Penyediaan Tenaga Operator Produksi.
- Penyediaan Tenaga Kerja Keamanan (Security).
- Penyediaan Tenaga Promosi (Salesman / Sales Promotion Girl).
- Penyediaan Tenaga Office Boy / Courier / Canvas / Cleaning Service.
- Penyediaan Tenaga Supir (Driver).
- Penyediaan Tenaga Resepsionis / Administrasi Penyediaan Tenaga Cleaning Service.

# II.

Sebagai jasa konsultasi manajemen Sumber Daya Manusia. **PT.INDAH HADE KARYA** dengan setia membantu mitra perusahaan dalam membentuk penyusunan advisory terhadap HR, *Management Issue* yakni membangun dan meningkatkan kualitas SDM yang siap sedia guna mencapai *high performance* sesuai kualitas, profesionalisme dan service bagi pelanggan. Hal tersebut guna mencapai tujuan yakni dapat menjalin kerja sama yang harmonis antara pengusaha dan pekerja dengan menempatkan prinsip-prinsip etika ekonomi yang baik serta saling memberikan jasa pelayanan yang menguntungkan, hingga jalinan pencarian mitra kerja dapat berjalan sesuai kepuasan bersama. Hal-hal yang diberikan dalam layanan ini adalah :

- ❖ **INDAH HADE KARYA** Tenaga Operator Produksi  
Operator Produksi, yakni merupakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang harus memiliki keterampilan/keahlian menguasai nilai-nilai produktivitas dan menumbuhkan sikap kerja potensial untuk meningkatkan kontribusi perusahaan yang kompetitif sesuai dengan tuntutan bisnis, karena produktivitas akan memberikan pengaruh kepada peningkatan pendapatan market dalam sebuah perusahaan.
- ❖ **INDAH HADE KARYA** Tenaga Keamanan (Security)  
Adalah layanan yang akan memberikan perlindungan terhadap aset-aset perusahaan dan membantu dalam melakukan pelatihan dan peningkatan kemampuan, pengetahuan, perilaku dan manajemen petugas keamanan agar bisa memperoleh keuntungan maksimum dari anggaran keamanan yang anda sediakan.
- ❖ **INDAH HADE KARYA** Tenaga Pemasaran (Marketing/Sales)  
*Core Concept Of Marketing* merupakan salah satu konsep **PT.INDAH HADE KARYA** untuk meraih keinginan dan kebutuhan serta permintaan dalam menyediakan SDM yang diperlukan. Sebagai supplier pemasaran dari suatu produk supaya mencapai tujuan bisnis atau *Break Even Point* perusahaan konsumen secara berkelanjutan sesuai keadaan dalam persaingan pasar globalisasi saat ini. **PT.INDAH HADE KARYA** Marketing memiliki SDM yang menguasai

konsep Perencanaan, Perorganisasian, Pelaksanaan *Control Budgeting* yang handal dalam meraih sukses *Product Line* di pasaran, yakni dengan berorientasi secara manajerial dan terpadu antara semua fungsi agar dapat tercapai Repurchase atau Repetition Customers berulang – ulang melalui kualitas pelayanan.

❖ **INDAH HADE KARYA** Tenaga Promosi (Salesman / SPG)

Kelincahan atau ketangkasan dan kemampuan yang dimiliki bagi seseorang promotion yakni dapat membeli maupun menjual daya minat *costumer* dan *promotion* yakni dapat membeli maupun menjual daya minat *costumer* dan memiliki strategi mendukung secara stimulan terarah pada satu tujuan ideal dan operasional yang sama serta sejalan dengan perkembangan perusahaan. **PT. INDAH HADE KARYA** merupakan organisasi yang mampu meraih kesempatan dan memperkembangkan eksistensi tersebut demi meraih laba kompetitif sesuai dengan etika dan tanggung jawab sosial.



❖ **INDAH HADE KARYA** Tenaga Office Boy / Courier

Pengelolaan Management SDM Office Boy merupakan pekerja yang dapat dikatakan sebagai aset maupun investasi yang memberikan kontribusi secara efektif, efisien dan produktif bagi perusahaan. Ketidاكلancaran dalam bekerja pada hal yang sepele dan kecil justru akan mendatangkan kerugian yang besar bagi suatu perusahaan. Hal tersebut dapat terjadi dikarenakan kurangnya penguasaan nilai-nilai kerja sosial dan kemampuan managerial ketatarumahtagaan yang terampil. **PT.INDAH HADE KARYA** di dalam melaksanakan kegiatan mampu meningkatkan segala bidang.

❖ **INDAH HADE KARYA** Tenaga VIP Driver

Seorang driver memerlukan keahlian dan ketangkasan serta kejelian dalam mengendarai kendaraan. Sebagai perusahaan yang memiliki SDM yang pionir di lapangan, **PT.INDAH HADE KARYA** siap memberikan pelayanan anda.



❖ **INDAH HADE KARYA** Transportasi

Transportasi merupakan mobilitas atau sarana untuk mempermudah dan memperlancar segala kegiatan para karyawan atau seseorang yang menjalankan aktifitas. Dalam hal ini **PT.INDAH HADE KARYA** sebagai perusahaan jasa siap menjadi mitra kerja yang dapat memperlancar segala kegiatan anda bekerja.



## VISI

Menjadi perusahaan jasa multinasional terbaik dan terkemuka dengan optimalisasi pemenuhan substansi dengan standar yang dapat memasuki praktek manajemen sumber daya manusia yang bermutu, guna memenuhi harapan pelanggan melalui produk dan jasa yang berkualitas.

## MISI

Misi kami yakni memberikan kesempurnaan pelayanan disetiap aspek pengadaan dan menjaga konsistensi tingkat kesempurnaan tersebut, yakni mengaktualisasikan kemampuan potensial guna meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja agar memperoleh laba kompotitif secara berkelanjutan.

## MOTTO

Moto kami, “ **Mengambil Kreativitas, Inisiatif dan Inovasi Untuk Membangun Rasa Tanggung Jawab Dalam Merencanakan Dan Melaksanakan Tugas Serta Mengembangkan Manajemen Karier Diri Sendiri** “. Wajah bisnis dan ekonomi yang berubah merupakan konsekuensi dari perubahan dunia secara global dan tingkat persaingan produktivitas untuk mencapai laba yang kompetitif di sekitar lingkungan beragam kejadian. Sebagian besar pengusaha menyesuaikan kinerja perusahaan mereka dengan dinamika yang cepat. Penyesuaian tersebut bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dengan mengurangi beban kerja pada beberapa sektor melalui “Pencarian Mitra Kerja”. Kecenderungan ini diterapkan untuk meningkatkan kompetensi dan mencapai laba perusahaan yang kompetitif, agar dalam penggapaian tingkat persaingan yang tinggi di pasar lokal, regional maupun global dapat dicapai. Titik krusial yang menjadi satu hal penting untuk “Pencarian Mitra Kerja” ini yakni pada hal pengadaan Sumber Daya Manusia untuk ditempatkan atau diposisikan diberbagai aspek pekerjaan. Namun, masih sedikit perusahaan jasa pengadaan SDM yang professional dan memiliki kemampuan untuk mempersiapkan SDM yang memiliki keterampilan / keahlian, menguasai nilai-nilai, menumbuhkan kepribadian sesuai dengan tuntutan pekerjaan yang lebih tinggi dan sikap kerja yang tepat dalam menghadapi lingkungan bisnis yang semakin kompetitif. Hal tersebut disebabkan pihak manajemen usaha pada umumnya memiliki keinginan untuk meningkatkan standard pemenuhan SDM dan mengurangi tingkat kerugian akibat tidak produktif untuk meningkatkan keterampilan/keahlian pengetahuan umum yang lebih efisien, namun mereka tidak memiliki keahlian tersebut. Bahkan upaya penanganan pengembangan yang berarti untuk meningkatkan potensi, cenderung bersifat sepihak dan menimbulkan kekecewaan. Lebih jauh lagi manajemen yang dikelola sendiri pada umumnya dapat memunculkan efek negatif seperti beban administrasi, biaya membengkak, masalah perburuhan dan sebagainya



## TUJUAN

Dalam tujuan ini **PT. INDAH HADE KARYA** ingin menjelaskan tujuan dari salah satu prtoduk kami yaitu divisi cleaning service, bahwa jasa kebersihan kami adalah salah satu produk yang sangat handal dibidang nya dengan sistem management yang memumpuni jamterbang nya dan dimaksudkan adalah kualitas sumberdaya SDM nya, dengan ini beberapa penjalasan dari kami untuk tujuan-tujuan **sbb** :

### I. TUJUAN

**Tujuan penawaran jasa kami adalah :**

1. Untuk membantu menjaga kebersihan dan kenyamanan setiap ruangan dalam gedung klien kami
2. Untuk membantu perawatan gedung dan taman klien kami
3. Untuk membantu membersihkan setiap ruangan dalam gedung klien kami
4. Untuk memudahkan klien mengatasi masalah kebersihan dalam gedung maupun halaman kantor klien kami dengan lebih praktis dan biaya hemat

### II. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pemeliharaan Gedung Bagian Dalam

**Pemeliharaan gedung bagian dalam meliputi:**

- a. Pembersihan plafon dari sarang laba – laba
- b. Pembersihan tembok dinding dari noda – noda
- c. Pembersihan tangga
- d. Pembersihan pagar atau reilling dalam gedung
- e. Pembersihan kap – kap lampu
- f. Pembersihan smoke detector
- g. Pembersihan tralis tralis dinding maupun lantai
- h. Pembersihan kaca pemisah ruangan dan teralis bagian dalam
- i. Pembersihan hiasan dinding
- j. Pembersihan jendela kaca
- k. Pembersihan Wallpaper

## **2. Pemeliharaan Gedung Bagian Luar, Kaca Jendela dan Tembok**

- a. Pembersihan atap atau talang gedung
- b. Pembersihan kaca – kaca tinggi diatas 7 meter dan tralisnya
- c. Pembersihan kaca jendela dan tralisnya
- d. Pembersihan halaman dari kotoran
- e. Pembersihan halaman parkir, driveway, walkway
- f. Pembersihan logo / papan nama perusahaan atau instansi
- g. Dan lain – lain sesuai kebutuhan

## **3. Pembersihan dan Pemeliharaan Lantai**

- a. Pembersihan lantai keramik
- b. Pembersihan karpet
- c. Pembersihan lantai marmer
- d. Pembersihan lantai – lantai lain yang berada dalam area kantor

## **4. Pembersihan dan Pemeliharaan Kaca, Pintu, Jendela, Dinding dan Pilar**

- a. Pembersihan kaca dari debu dan bekas noda yang lain
- b. Pembersihan pintu dari kayu, kaca atau bahan lain dari debu dan noda yang menempel
- c. Pembersihan jendela kaca atau dari bahan yang lain dari noda yang menempel
- d. Pembersihan pilar kayu atau stainless

## **5. Pemeliharaan Toilet**

- a. Pembersihan plafon dari sarang laba – laba
- b. Pembersihan dinding dari noda sabun dan bercak air
- c. Pembersihan accessories dalam kamar mandi
- d. Pembersihan dan pengisian handsoap dispenser
- e. Pembersihan meja wastafel
- f. Pembersihan closet jongkok maupun duduk dan urinoir
- g. Pembersihan dan polishing dengan nylonbrush lantai dan dinding toilet

## **6. Pembersihan Accessories Kantor**

- a. Pembersihan meja kerja
- b. Pembersihan kursi kerja

- c. Pembersihan filling cabinet
- d. Pembersihan pesawat telepon dan partisi atau pemisah ruangan

## **6. Pemeliharaan dan Perawatan Taman**

- a. Pembersihan taman dari guguran daun dan sampah – sampah
- b. Perawatan Taman dilakukan dengan cara menyiram tanaman 2 kali sehari, pagi dan sore
- c. Perawatan taman dengan pengambilan daun – daun yang sudah menguning atau layu dan memangkas tanaman agar nampak lebih rapi.
- d. Menggemburkan tanaman
- e. Pemberian pupuk secara periodik
- f. Pemberantasan hama tanaman
- g. Penggantian tanaman yang mati

## **III. WAKTU DAN OPERASIONAL KERJA**

### **1. Kerja pegawai dimulai satu jam sebelum jam kerja kantor antara lain:**

- a. Pengambilan sampah sisa kemarin
- b. Pembersihan meja dan kursi pegawai yang akan ditempati
- c. Menyapu dan mengepel lantai
- d. Pembersihan toilet
- e. Pemberian pengharum ruangan
- f. Pemberian pengharum telepon
- g. Pembersihan daun pintu

### **2. Kerja pegawai selama jam kerja kantor klien**

Selama jam kerja kantor klien, petugas kami selalu siap di tempat, untuk membersihkan lobby kantor, koridor ruangan, membersihkan toilet setelah dipakai tamu atau karyawan, halaman atau lantai untuk pejalan kaki, reiling, dan pengambilan sampah pada jam istirahat

### **3. Kerja pegawai satu jam setelah jam kantor klien berakhir diantaranya:**

- a. Mengambil sisa sampah yang tersisa selama jam kerja
- b. Membersihkan meja dan kursi
- c. Menyapu dan mengepel lantai
- d. Membersihkan toilet
- e. Dll.

## IV. TENAGA KERJA

Jumlah petugas yang ditempatkan ditentukan oleh kebutuhan kantor atau instansi serta berdasarkan kesepakatan dengan klien.

## V. FASILITAS

1. Peralatan kebersihan dan perawatan serta obat – obatan yang digunakan telah kami sediakan. Termasuk sapu, nylon, sekrop, dust pan, kapi, selang, timba, pupuk, chemical atau bahan pembersih, dll. ( **Harga sudah termasuk petugas, peralatan dan perawatan gedung dan taman** )
2. Perawatan yang bukan tugas harian akan dijadwalkan berikutnya.
3. Paket kami sudah termasuk persediaan tissue roll, tissue facial, kamper ball/ pipih, pengharum ruangan, pengharum telepon, handsoap, hand tool, keset, keranjang sampah terbuka dan tertutup, dll

## Pengenalan Chemical Dan Alat

Seperti tujuan awal pelaksanaan cleaning, sebelum pelaksanaan tersebut petugas kami di berikan dasar teknik kemampuan dalam memahami alat bantu kerja yang sifat nya chemical sebagai mana alat terssebut sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan kebersihan, dengan ini kembali berupa pengenalan chemical tersebut.

### I. Pengenalan Chemical

Ada berbagai macam nama chemical yang dipakai untuk cleaning service. Agar mudah dalam memahaminya maka dapat dibedakan menurut jenis bahan dasarnya yaitu :

#### A. Jenis Basah

Adalah jenis bahan atau chemical yang mengandung detergen contoh : Detergen bubuk, detergen cream/ sabun colek, batang, cair (**MPC, Tepol** dll).

Digunakan untuk membersihkan noda yang mengandung minyak sehingga dalam reaksinya akan melepas zat minyak dari benda dan mengikat agar tidak menempel kembali atau noda

lain yang memiliki kepekatan sehingga memerlukan bantuan busa untuk mengurai kepekatan noda.

Ciri umumnya adalah berbusa, akan tetapi terkadang tidak menimbulkan busa apabila volume zat minyak yang dibersihkan terlalu banyak

### **B. Jenis Asam**

Adalah jenis bahan atau chemical yang mengandung HCL, contoh : Porstek, Porsclean, vixal dll.

Digunakan hanya untuk membersihkan noda yang mengandung zat kapur dan bukan pada benda yang terbuat dari zat kapur ( **plesteran, teraso, marmer, tembok** dll) atau logam, sehingga dalam reaksinya hanya menghancurkan noda zat kapur tanpa merusak benda dari kapur atau logam yang dibersihkan.

Ciri umumnya adalah berbau menyengat, mengeluarkan uap asam dan terasa gatal apabila terkena kulit.

### **C. Jenis Minyak**

Adalah jenis bahan atau chemical yang mengandung gas/minyak bumi, contoh : Dry Cleaner, Thiner dll.

Digunakan untuk membersihkan noda sintetis (**lem, noda karet tipis, bekas cat** dll) yang akan bereaksi untuk melarutkan bahan tersebut atau untuk melakukan finishing pekerjaan yang akan berfungsi untuk menyeka debu sekaligus memberikan efek pantulan cahaya (**mengkilap**).

Ciri umumnya berminyak atau menimbulkan bau gas metan (**BBM**).

### **D. Bahan khusus**

Adalah jenis bahan atau chemical yang mengandung salah satu / beberapa jenis diatas ditambah dan atau hanya bahan kimia lain yang sengaja diolah khusus oleh pabrik, contoh : Glass Cleaner, Shine Up, Helios, Hand soap, Karbol, dll.

Digunakan untuk membersihkan serta merawat benda-benda tertentu (**kaca, kayu, almunium, stainles** dll) sehingga akan bereaksi secukupnya tanpa merusak medan/benda atau membersihkan noda yang mengandung bahan kimia khusus dan bahkan mikro biologi tertentu (**bakteri-bakteri yang menimbulkan bau, bercak** dll) sehingga akan bereaksi secara proses kimiawi dan biologi tertentu pula.

Ciri umumnya sangat beragam sesuai nama atau keterangan penggunaan yang tercantum dalam label kemasan.

### **E. lat yang dikatagorikan bahan.**

Bahan yang berbentuk benda tetapi hanya dipakai sekali atau beberapa kali yang tidak mencapai 1 bulan, contoh : kain majun, batu apung, kertas gosok, isi cuter dll.

## **F. Bahan khusus untuk perawatan tanaman**

Bahan khusus untuk perawatan tanaman bisa mengandung bahan alami seperti pupuk kandang dan bisa juga mengandung bahan kimia seperti : Puradan, Raoundap, Pupuk Kimia, Sampoerna dll.

Dan inilah beberapa penentu secara efektifnya penggunaan chemical tersebut secara maksimal dibutuhkan alat-alat penunjang untuk memaksimalkan kegiatan kebersihan, Sbb :

## **II. Alat-alat kebersihan**

<b>Alat-alat manual dan fungsinya</b>	
<b>NAMA ALAT</b>	<b>KEGUNAAN / FUNGSI</b>
Lap Kotak	<b>Membersihkan meubelair &amp; gerabah</b>
Lap Kanebo	<b>Finishing pemberian kaca &amp; logam</b>
Lap Panel	<b>Membersihkan cover elektronik</b>
Floor Squigee	<b>Menyeka air di lantai</b>
Floor Duster set	<b>Menyapu lantai</b>
Mop set	<b>Mengepel lantai</b>
Pres Mop set	<b>Memeras mop</b>
Window Squigee set	<b>Menyeka air di kaca</b>
Washer set	<b>Membersihkan noda kaca</b>
Brush Net	<b>Membersihkan sarang laba-laba</b>
Stik Brush	<b>Menyikat lantai</b>

# Training Cleaning Service

Selain menyediakan layanan cleaning service, **PT. INDAH HADE KARYA** juga memberikan pelatihan / training cleaning service untuk para pegawai kami, staff atau karyawan kami, Agar mampu menilai dan mengawasi secara real kualitas produk jasa kebersihan kami di proyek proyek layanan kami seperti rumah sakit, hotel, Instansi, Kantor dan sebagainya.

Dengan adanya pelatihan yang diberikan oleh **PT. INDAH HADE KARYA**, diharapkan dapat meningkatkan kualitas kerja para staff hingga kepegawai kami di proyek-proyek kami, mulai dari prosedur penggunaan mesin, teknik yang cepat dalam membersihkan bagian tertentu dengan cepat tanpa membuang – buang waktu hingga bagaimana meracik dan menggunakan cairan pembersih / bahan kimia.

kami juga memberi arahan langsung secara berkala terkait bagaimana cara yang lebih produktif dalam membersihkan sesuatu sesuai dengan spesialisasi dan fungsi di tempat pegawai kami bekerja. Serta membantu dalam pembagian tim dan tanggung jawab masing – masing staff cleaning service Anda sebagai pengguna jasa layanan kebersihan kami.

Banyak dari pengguna jasa kami merasa puas dengan kinerja pegawai kami karna pendidikan skil dengan materi yang kami berikan. Baik dari skala materi teori hingga praktek kami selalu konsisten dlam pengukuhan kualitas nya, karna dari segala ukur produk kami ada beberapa projek prioritas tertentu seperti rumah sakit hingga hotel yang memang ingin meningkatkan kualitas dan produktifitas pegawai cleaning service kami yang ia miliki.

## Tujuan Pelatihan Cleaning Service

Disetiap kegiatan pelatihan yang diselenggarakan sebuah perusahaan, pastinya memiliki suatu tujuan yang baik untuk keberlangsungan layanan yang lebih baik kedepannya. Untuk training cleaning service sendiri, adapun tujuannya ialah :

Untuk meningkatkan ketrampilan karyawan/petugas kebersihan sesuai dengan perubahan teknologi.

Untuk mengurangi waktu belajar bagi karyawan/petugas kebersihan baru agar menjadi kompeten dan siap kerja seperti petugas lama.

Untuk memberi orientasi karyawan untuk lebih mengenal organisasinya.

Untuk memberikan informasi terupdate mengenai teknik cleaning yang tepat dan lebih efisien.

Menambah wawasan dan skill

Agar karyawan menjadi lebih kompak, patuh pada peraturan perusahaan.

Meningkatkan soft skill (**etika, pelayanan prima, 5S, 5R dan lainnya**)

dan lain sebagainya.

Alasan Memilih Dutaresik sebagai Lembaga Pelatihan Petugas Kebersihan Anda

Selain karena telah berpengalaman lebih dari 5 tahun dalam bidang cleaning & hospitality, Dutaresik didukung dengan trainer trainer cleaning service yang berpengalaman dan profesional.



## GOALS / OBJECTIVES

**PT. INDAH HADE KARYA** merupakan satu dari sedikit perusahaan jasa SDM yang dapat diandalkan untuk menghadapi tantangan global tersebut. **PT. INDAH HADE KARYA** menjadi perusahaan jasa SDM yang akan memberikan kontribusi pengembangan SDM secara individual yang terencana serta diiringi usaha untuk mewujudkan kreativitas, inisiatif dan inovasi guna meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja secara keseluruhan. **PT. INDAH HADE KARYA** memiliki cara yang berbeda dalam pengembangan SDM yang kompetitif dan terintegrasi terhadap persaingan produktivitas.

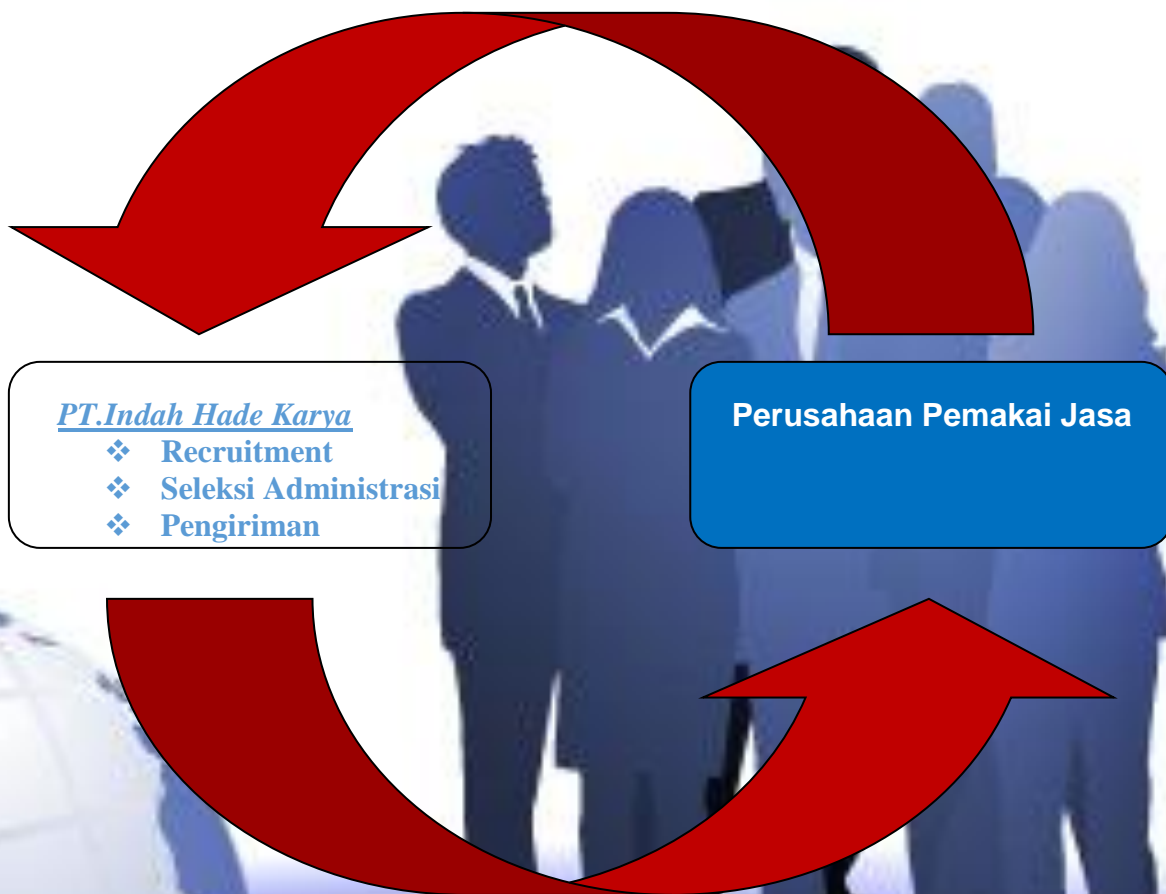
Berikut Langkah-langkah strategis kami dalam dalam program terpadu serta terukur, adalah :

- a. Fleksibelitas pelayanan prduk kami hingga mampu menopang segala keinginan dan harapan dari konsumen kami.
- b. Selalu konsisten akan segala kesepakatan dan tujuan progres agar tercapai nya sesuai harapan konsumen
- c. Meningkatkan kualitas secara micro individu agar terjaga nya kualitas team-team kami yang ialah produk kami di projek masing-masing.
- d. Selalu keritis dan tanggap atas segala inovasi peningkatan sumberdaya manusia dari team kami yang secara berkala progres nya oleh keinginan management atau pihak konsument kami.
- e. Selalu siap sedia menjadi mitra yang mampu memenuhi segala bentuk keinginan dari standar prioritas hingga multi prioritas yang mampu secara grafik dalam peningkatan memenuhi harapan konsumen dari pelayanan jasa kami.



## 1. Sistem Pertama

Bagian prosedur tenaga kerja oleh **PT. Indah Hade Karya**

**PENGIRIMAN TENAGA KERJA**

## 2. Sistem Kedua

Bagian prosedur penempatan tenaga kerja oleh **PT. Indah Hade Karya** (seleksi dilakukan oleh Customer)

### PERMINTAAN TENAGA KERJA



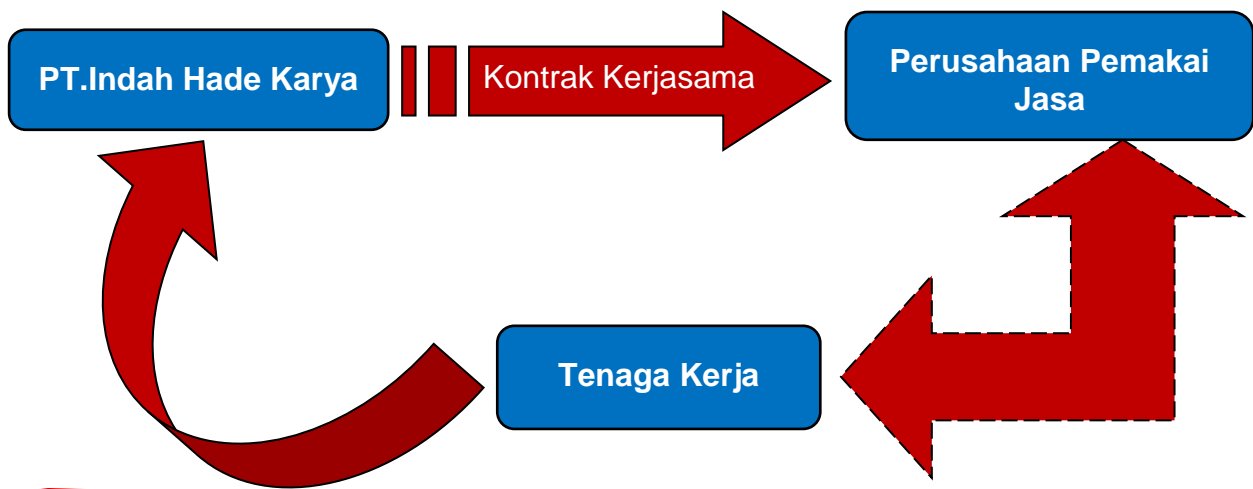
### 3. Sistem Ketiga

Bagian Prosedur Penempatan Tenaga Kerja Oleh **PT.Indah Hade Karya**



#### 4. Sistem Keempat

Bagan Prosedur Penempatan Tenaga Kerja Sistem Take Over (**Pengalihan**) dari Perusahaan Pengguna ke **PT. Indah Hade Karya**



## 5. Program Kerja

### A. Diagram Alir Standard Operasi Kerja ( SOP )



## **JANGKAUAN LAYANAN *PT. INDAH HADE KARYA.***

❖ Jangkauan Layanan **PT.INDAH HADE KARYA** meliputi antara lain :

- Gedung Perkantoran
- Kawasan Perumahan
- Pabrik, Pergudangan dan Kawasan Industri
- Hotel dan Apartement
- Mall dan Pusat Perbelanjaan
- Rumah Sakit
- Fasilitas umum lainnya

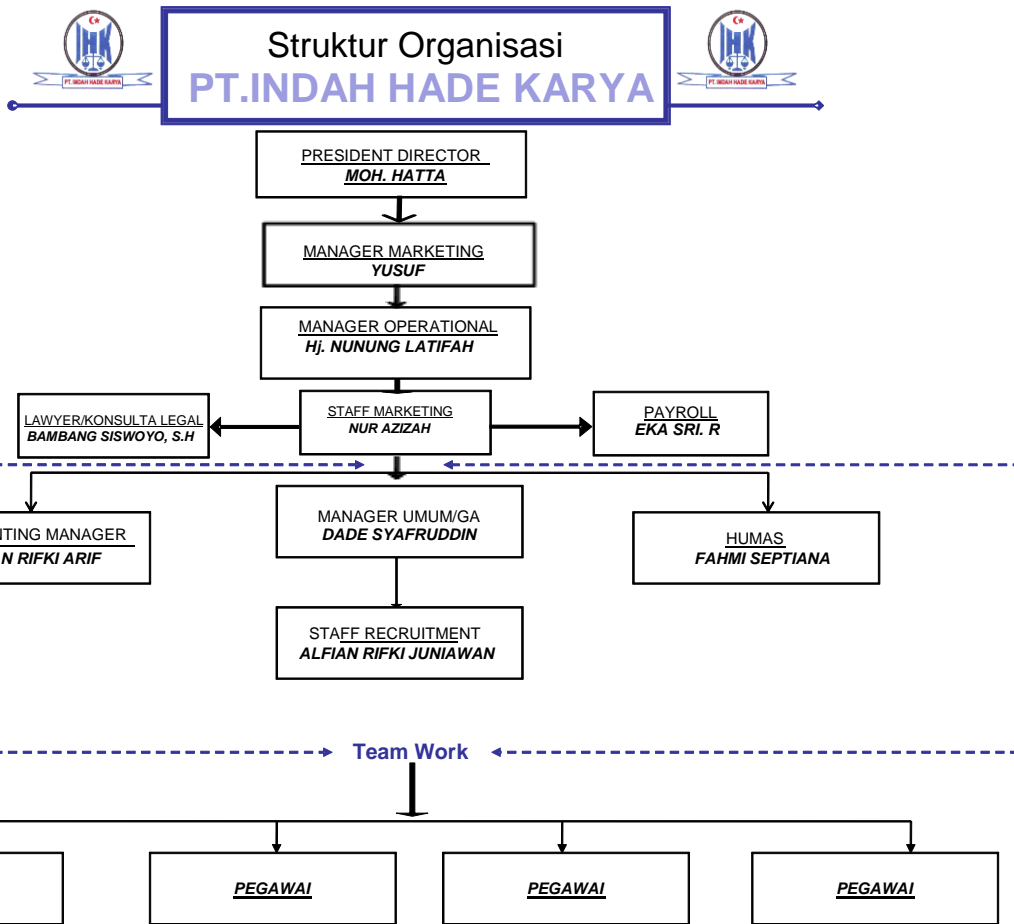
### **STRUKTUR ORGANISASI *PT. INDAH HADE KARYA.***

**( STRUCTURE OF MANAGEMENT ORGANIZATION *PT.INDAH HADE KARYA* )**

- DIREKTUR UTAMA : MOCH. HATTA
- MANAGER MARKETING : YUSUF
- MANAGER OPRASIONAL : Hj. NUNUNG LATIFAH
- LAWYER LEGAL PT IHK : BAMBANG SISWOYO, SH
- STAFF MARKETING : NUR AZIZAH
- MANAGER UMUM/GA : DADE SYAFRUDDIN
- ACCOUNTING MANAGER : HILMAN RIFKI ARIF
- PAYROLL : EKA SRI RAHAYU
- STAF REKRUTMEN : ALFIAN RIFKI JUNIAWAN
- HUMAS : FAHMI SEPTIANA



# PT. INDAH HADE KARYA STRUKTUR



## ❖ SERVICE USER COMPANIES

### PERUSAHAAN PENGGUNAJASA

Sebagai Institusi **PT. Indah Hade Karya** meski relatif baru berdiri namun secara defacto personil-personilnya telah memiliki berbagai pengalaman dalam pengelolaan jasa tenaga kerja melalui *system out sourcing dan pemagangan*, hal ini terbukti dari perusahaan-perusahaan yang telah bekerja sama dengan kami. Sampai saat ini **PT. Indah Hade Karya** telah menempatkan dan mengelola personil yang telah bekerja sama dengan kami, adapun personil yang sudah kami tempatkan adalah berlokasi di berbagai Perusahaan diantaranya sebagai berikut :

- **PT. TAEWON**, Jababeka 2 Cikarang – Bekasi
- **PT. PELANGI RAYA INDONESIA**, Kawasan Jababeka II, Cikarang
- **PT. MEIJI RUBBER INDONESIA**, Kawasan Jababeka I, Cikarang
- **PT. LADO INDAH ELEKTRONIK**, Kawasan Karya-Deka, Cikarang
- **PT. TOYO SEAL INDONESIA**, Kawasan MM-2100, Cikarang Barat
- **PT. LANCAR SENTRAL LOGISTIK**, Kawasan Berikat Semper, Jakarta
- **PT. SARI ENESIS INDAH**, Kawasan Delta Silicon I, Cikarang
- **PT. PANASONIC SPECI**, Kawasan MM 2100, Cibitung Cikarang Barat
- **PT. BERLEI INDONESIA**, Kawasan Jababeka I, Cikarang
- **PT. HANYOUNG ELECTRONIC INDONESIA**, Kawasan Delta Silicon II
- **PT. CAHAYA PRIMA SENTOSA**, Kawasan Hyundai Cikarang
- **PT. GLOPAC INDONESIA**, Kawasan Lippo Cikarang Bekasi
- **PT. NIPPON INDOSARI CORPINDO**, Kawasan MM-2100
- **PT. GRAFITEC INDONESIA**.Jababeka I
- **PT. KNT**, Kawasan HYUNDAI.MUSASHI. DAIHATSUI
- **PT. TRABAUD AROMATIC LABORATORIES**
- **PT. NIHON PLAST INDONESIA** Tambun

**Panasonic**  
ideas for life



**HYUNDAI**

**Enesis Group**

**EJIP**

**PT. MEIJI RUBBER INDONESIA**

**KNT**  
**SARI ROTI**  
**PT GLOPAC INDONESIA**  
**NUX HANYOUNG**

**Berlei**

**JABABEKA**

beyond property

**LIPPO  
CIKARANG**

**MUSASHI**

**grafitec**

## ❖ Determination of Results

### KETETAPAN HASIL

Tunjangan lembur mengacu kepada ketentuan pemerintah / Depnaker.

#### A. Fasilitas (*Indirect Income*), terdiri atas :

- Tunjangan cuti kalau ada.
- Tunjangan Hari Raya – proposional berdasarkan gaji pokok.
- Tunjangan seragam sesuai ketentuan perusahaan.
- Tunjangan Hari Libur.
- Tunjangan Pelatihan kalau ada.
- Tunjangan Insentif ( **Premi Hadir** ).
- Tunjangan Jamsostek, **JKK, JHT**, sebesar 4,89% dari gaji pokok.
- Tunjangan Transport kalau ada ( **antar jemput** ).
- Tunjangan Makan kalau ada ( **catring** ).
- Gaji Pokok sesuai dengan **UMP** dan **UMK**.
- Management Fee : negoisasi.

#### B. Komponen Pajak

- **PPh Pasal 21** dibebankan karyawan.
- **PPh Pasal 23** dibebankan oleh **PT. Indah Hade Karya (PT.IHK)**.
- Tunjangan Jamsostek sebesar 2 % dibebankan karyawan.

#### C. Management Fee

hal ini besarnya tergantung dari beban pekerja yang meliputi :

- Biaya Operasional Pembinaan.
- Biaya Pengawasan dan Pengendalian Operasional.
- Biaya Operasional Manajemen.
- Biaya Peralatan Pendukung Operasional.
- Pendapatan Perusahaan.

Dengan ini telah di sampaikan dari apa yang kami terangkan Bahwa **PT INDAH HADE KARYA** selalu berkomitment untuk menjadi mitra terdepan sebagai perusahaan penyedia dan jasa kelola tenaga kerja di indonesia, sampai saat ini kami selalu meningkatkan keterampilan dasar **SDM** untuk menunjang produktifitas dan kualitas dari produk-produk ketenagakerjaan kami

Demikianlah *Company Profile* **PT. Indah Hade Karya**, pengalaman dan referensi dari seluruh pengelola **PT. Indah Hade Karya** diarahkan kepada niat untuk ikut menunjang program pemerintah untuk menciptakan lapangan kerja kepada tenaga kerja profesional Indonesia untuk meningkatkan kualitas **SDM** serta mengurangi pengangguran / membantu pemerintah dalam menciptakan kondisi lingkungan yang aman dan stabil, Kami harap *Company Profile* ini dapat memberikan gambaran yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan Anda.

Bekasi, 2020  
**PT. Indah Hade Karya**

**M. Hatta**  
Direktur Utama

Media CCEEX

Lembaga Pelatihan  
Etika & Moral  
Kerja

# CERTIFICATE

We decide to be best

Hereby certifies that

MR. SAMPLE

Has Attended the MIND SET TRAINING

Bekasi, February, 2020

Bekasi, August 1st, 2007

IR. SUTOPUH, MN  
DIRECTOR